



Volume 3, Nomor 2, Juli 2023

JURNAL PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

<https://jurnal.stokbinaguna.ac.id/index.php/IPKM>

E-ISSN: 2774-3055 (Media Online)

Pengelolaan Pustaka Prodi Pendidikan Jasmani Berbasis Online Dalam Membantu Penyelesaian Skripsi Mahasiswa

Yoki Afriandy Rangkuti¹, Arti Kurniaty Br Bangun², Rizkei Kurniawan³, Andi Nova⁴

^{1,3,4} FKIP Universitas Samudra

² FKIP STKIP AL Maksum

Email: yokikenshi@unsam.ac.id

ABSTRAK INDONESIA

Layanan peminjaman buku di perpustakaan Prodi harus dapat digunakan dengan maksimal agar dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir/skripsi. Sejauh ini memang mahasiswa sudah mendapatkan pelayanan dalam menyelesaikan skripsi, hanya saja ketika saat melakukan bimbingan kepada dosen skripsinya, mahasiswa cenderung berlama-lama untuk melakukan bimbingan kembali karena kesulitan dalam membuat landasan teoritis disebabkan terbatasnya buku-buku yang dimiliki mahasiswa sebagai referensi dalam mencari teori-teori yang relevan dalam membuat skripsi tersebut. Hambatan ini dapat menurunkan minat mahasiswa yang ingin meminjam buku. Efek jangka panjangnya selain terhambatnya mahasiswa semester akhir dalam menyusun skripsi juga dapat berakibat pada rendahnya minat baca dan menurunkan literasi. Analisis USG merupakan alat yang tepat untuk digunakan dalam menyusun urutan prioritas yang dianggap penting, serius dan berkembang untuk diselesaikan. Cara memakai USG adalah dengan menentukan nilai tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan masalah pada masing-masing masalah pokok dan memberikan skala nilai 1-5. Dengan demikian untuk mendukung peran tersebut, seorang dosen harus mampu menjawab setiap permasalahan yang terjadi dengan aksi nyata salah satunya dengan pengelolaan pustaka prodi pendidikan jasmani berbasis Online dalam Membantu penyelesaian skripsi mahasiswa. Diharapkan dengan adanya sistem Online, mahasiswa akan dengan mudah menemukan referensi yang mereka butuhkan, mengecek ketersediaan buku, dan merekam data peminjam dan pengarsipan yang rapi.

Kata Kunci : Pengelolaan pustaka, Online, Pendidikan Jasmani

ABSTRACT ENGLISH

Book lending services in the Prodi library must be used optimally in order to assist students in completing their final project / thesis. So far, students have indeed received services in completing the thesis, it's just that when doing guidance to their thesis lecturers, students tend to take a long time to do guidance again because of the difficulty in making a theoretical basis due to the limited books owned by students as a reference in finding relevant theories in making the thesis. This obstacle can reduce the interest of students who want to borrow books. The long-term effect in addition to hampering final semester students in preparing the thesis can also result in low interest in reading and

reduce literacy. USG analysis is the right tool to use in arranging a priority order that is considered important, serious and developing to be completed. The way to use USG is to determine the value of the level of urgency, seriousness and development of the problem on each main problem and provide a value scale of 1-5. Thus, to support this role, a lecturer must be able to answer every problem that occurs with real action, one of which is the management of an online-based physical education study program library in assisting student thesis completion. It is hoped that with the Online system, students will easily find the references they need, check the accuracy of the references, and check the quality of the references.

PENDAHULUAN

Keputusan rektor universitas samudra No.350/UN54/2019 menjabarkan mengenai maklumat pelayanan publik di universitas samudra berbunyi dengan ini, kami berjanji akan memberikan pelayanan yang prima sesuai dengan standart yang ditetapkan, dan apabila tidak menepati janji ini, maka kami siap menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku(Rizkei dan Yoki A.R, n.d.). Berangkat dari hal tersebut maka sudah seharusnya seluruh civitas akademik baik dosen maupun tenaga pendidik ikut serta memberikan pelayanan yang prima kepada seluruh mahasiswa dan alumni sebagai publik yang dilayani. Diantaranya ialah mendapatkan layanan akses peminjaman buku terkait dengan penyelesaian tugas akhir mahasiswa/skripsi(Andi et al, n.d.).

Perpustakaan adalah sebuah koleksi buku dan majalah. Walaupun dapat diartikan sebagai koleksi pribadi perseorangan, namun perpustakaan lebih umum dikenal sebagai sebuah koleksi besar yang dibiayai dan dioperasikan oleh sebuah kota atau institusi, dan dimanfaatkan oleh masyarakat yang rata-rata tidak mampu membeli sekian banyak buku atas biaya sendiri. Inilah yang disebut dengan perpustakaan konvensional(Firman et al., 2016). Layanan peminjaman buku di perpustakaan Prodi tentu harus dapat digunakan dengan maksimal agar dapat membantu mahasiswa dalam menyelesaikan tugas akhir/skripsi. Sejauh ini memang mahasiswa sudah mendapatkan pelayanan dalam menyelesaikan skripsi, hanya saja ketika saat melakukan bimbingan kepada dosen skripsinya, mahasiswa cenderung lama untuk melakukan bimbingan kembali karena kesulitan dalam membuat landasan teoritis disebabkan terbatasnya buku-buku yang dimiliki mahasiswa sebagai referensi dalam mencari teori-teori yang relevan dalam membuat skripsi tersebut(Nova & Desy, n.d.). Perguruan tinggi dalam hal ini sejatinya

sudah menyediakan buku-buku yang diperuntukan bagi mahasiswa di perpustakaan Prodi dan dapat dianggarkan pengadaanya setiap tahun.

Selain itu belum adanya sistematika penyusunan buku sesuai dengan kategorinya, buku yang masih tersimpan dalam kardus, menyulitkan mahasiswa dan dosen dalam mencari buku. Disamping itu belum adanya sistem untuk pengecekan ketersediaan buku dan sistem peminjaman buku di prodi pendidikan Jasmani membuat pelayanan tidak efektif dan efisien (Fadhilah et al., 2022a). Hambatan ini dapat menurunkan minat mahasiswa yang ingin meminjam buku. Efek jangka panjangnya selain terhambatnya mahasiswa semester akhir dalam menyusun skripsi juga dapat berakibat pada rendahnya minat baca dan menurunkan literasi. Kemudian sumbangan dari para alumni dan mahasiswa juga ikut berperan dalam menambah penyediaan buku-buku di perpustakaan Prodi. Akan tetapi. Terbatasnya SDM di Prodi dan mobilitas dosen dalam mengajar serta membimbing mahasiswa sangat padat (Devi dan Andi, n.d.). Ditambah lagi tidak adanya pegawai administrasi di Prodi serta inventarisir buku-buku yang tidak dikelola dengan baik menyebabkan hilang dan rusaknya buku-buku yang terdapat di perpustakaan Prodi. Perpustakaan digital tidak jauh berbeda dengan perpustakaan konvensional, yang menjadi pembedanya adalah koleksinya. Apabila perpustakaan konvensional memiliki koleksi tercetak, maka perpustakaan digital memiliki koleksi elektronik atau tidak tercetak (Suharso et al., 2020).

Selama ini, peminjaman buku dilakukan secara konvensional dengan menunggu kedatangan dosen yang bertanggung jawab dalam peminjaman buku di Prodi (Putra et al., n.d.). Bahkan tidak jarang buku yang diperlukan mahasiswa yang menyusun skripsi tidak ada atau masih dipinjam tanpa kepastian pemulangan buku yang jelas. Kemudian setelah itu mahasiswa mengisi buku ekspedisi peminjaman buku tanpa adanya keterangan lanjutan seperti: (batas pengembalian buku, kondisi buku, posisi rak buku yang dipinjam, keperluan peminjaman buku, dll).

Oleh karena maka solusi yang tepat yaitu dengan adanya pengelolaan pustaka prodi berbasis Online dalam Membantu penyelesaian skripsi mahasiswa. Diharapkan dengan adanya sistem Online, mahasiswa akan dengan mudah menemukan referensi yang mereka butuhkan, mengecek ketersediaan buku, dan merekam data peminjam dan pengarsipan yang rapi.

METODE

Analisis USG merupakan alat yang tepat untuk digunakan dalam menyusun urutan prioritas yang dianggap penting, serius dan berkembang untuk diselesaikan. Cara memakai USG adalah dengan menentukan nilai tingkat urgensi, keseriusan dan perkembangan masalah pada masing-masing masalah pokok dan memberikan skala nilai 1-5. Isu yang memiliki skor tertinggi merupakan isu prioritas (Fadhilah et al., 2022). Berikut ini Tabel 2 menunjukkan Teknik analisis USG yang menjelaskan pada isu-isu yang ada di Prodi.

- a. Urgency (U), artinya seberapa mendesak suatu isu harus dibahas, dianalisis, dan ditindaklanjuti
- b. Seriousness (S), artinya seberapa serius isu tersebut terhadap organisasi dan akibat yang ditimbulkan
- c. Growth (G), artinya seberapa besar kemungkinan memburuknya isu tersebut jika tidak ditangani dengan segera.

Tabel 1. Analisis ISU Teknik USG.

NO	ISU AKTUAL	KRITERIA			SKOR	RANK
		U	S	G		
1	Belum Adanya Pengelolaan Pustaka Prodi Pendidikan Jasmani Berbasis Online Dalam Membantu Penyelesaian Skripsi Mahasiswa.	4	5	5	14	1
2	Belum Optimalnya Kerjasama Antara Prodi Penjas dan KONI Langsa Mengenai Keterlibatan Mahasiswa Dalam Event jasmani	4	4	4	12	3
3	Minimnya Pemahaman Mahasiswa Terhadap Sistem Penyusunan Skripsi	4	4	5	13	2

Keterangan skala likert:

5 = Sangat mendesak/ berpengaruh/ berdampak

4 = Mendesak/berpengaruh/berdampak

3 = Cukup mendesak/berpengaruh/berdampak

2 = Tidak mendesak/berpengaruh/berdampak

1 = sangat tidak mendesak/berpengaruh/berdampak

Berdasarkan analisis tersebut terlihat bahwa isu yang tertinggi memiliki skor 14. Isu tersebut adalah belum adanya pengelolaan pustakan Prodi Pendidikan Jasmani berbasis Online dalam membantu penyelesaian skripsi mahasiswa. Kegiatan ini merupakan sosialisasi ke warga kampus dengan melibatkan dosen, serta mahasiswa/i

menjadi sasaran programnya. Metode dalam program ini adalah memberikan pengalaman langsung kepada peserta dalam bentuk webinar melalui aplikasi zoom, pengarahan dan simulasi langsung. Sedangkan indikator keberhasilan dalam pelaksanaan program pengabdian ini adalah dosen atau mahasiswa/i bisa mengetahui cara meminjam buku cetak dan dapat men download e book secara online dengan baik dan benar. Munculnya sistem yang baik karena seluruh unsur mampu terjalan dan terorganisir dengan efektif dan efisien.

Tabel 2. Tahapan Kegiatan PKM

No.	Kegiatan	Tahapan Kegiatan
1	Pembentukan Tim	Melakukan konsultasi dengan pimpinan/mentor terkait pembentukan team work (team kerja) Membuat surat undangan rapat untuk korprodi dan dosen. Melakukan rapat koordinasi dengan rekan dosen Membagi tugas tim
2	Pengkodean dan penyusunan buku	Arsip buku berdasarkan jenisnya bersama tim. Menyusun indeks kode buku . Memberi nomor pada indeks buku. Menempellabel buku dan menyusun buku
3	Mendesain media Online pustaka	Menentukan teknologi yang akan digunakan bersama tim Memetakan menu yang akan ditampilkan pada laman menu Online Merancang desain bersama tim Meninjau kembali kualitas tampilan dan fungsi form maupun database dengan pengelola TIK
4	Sosialisasi dan Uji coba media pustaka Online	Membuat surat undangan untuk dosen dan mahasiswa akhir yang menyusun skripsi Uji coba media Online bersama dosen dan mahasiswa akhir yang menyusun skripsi. Menyebarkan instrumen respon pengguna terhadap media Online pustaka prodi pendidikan jasmani
5	<i>Launching</i> media Online pustaka Prodi Pendidikan Jasmani	Revisi bersama tim Uji coba Online bersama tim dan mahasiswa semester akhir Uji coba Online bersama tim dan mahasiswa semester akhir.

HASIL DAN PEMBAHASAN

Kegiatan pertama, setelah memaparkan rancangan kegiatan, peserta rapat melakukan diskusi mengenai kebutuhan informasi apa saja yang dibutuhkan untuk

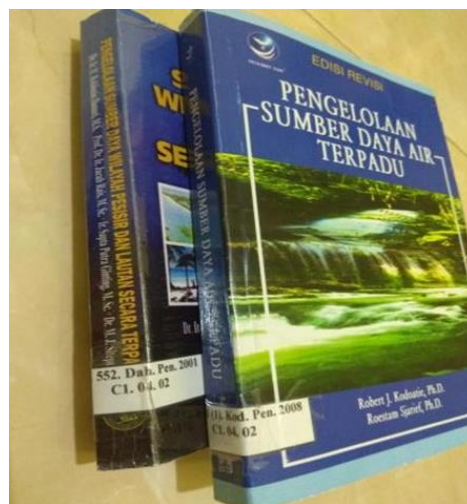
disajikan pada laman pustaka prodi Pendidikan Jasmani berbasis online. Peserta rapat saling menghargai pendapat dalam kegiatan diskusi. Hasil dari diskusi adalah bahwa laman pustaka prodi berbasis online sebaiknya memuat daftar koleksi buku-buku di prodi dan mengatur sistem peminjaman dan pengembalianya. Kemudian pengarsipan buku tersebut dengan sistem online. Kemudian juga menyertakan laman download untuk e- book dan jurnal yang serumpun dengan bidang ilmu yang dapat di akses oleh mahasiswa semester akhir. Setelah melakukan rapat, pada tahap keempat koordinator prodi membentuk tim yang bertugas dalam pengelolaan pustaka prodi berbasis online.



Kegiatan kedua ini memiliki empat tahapan kegiatan. Kegiatan pertama yaitu arsip buku berdasarkan jenisnya bersama tim dan dibantu oleh empat mahasiswa. Hasil dari kegiatan ini adalah dua kelompok buku berbentuk hard copy, yakni buku serumpun bidang ilmu dengan label A dan buku tidak serumpun bidang ilmu dengan label B. Kemudian terdapat juga e-book yang ada pada komputer prodi yang dapat di akses oleh mahasiswa di web prodi pada menu peminjaman buku. Pengelompokan buku dilakukan agar pencari buku mudah untuk menemukan berdasarkan pencarian.

Tahapan yang kedua adalah menyusun indeks kode buku. Kegiatan ini terlaksana dengan baik karena adanya rasa tanggung jawab dan kerja keras. Tahapan ketiga adalah Pemberian nomor indeks pada buku dan penyusunan buku juga terlaksana dengan baik dengan bantuan mahasiswa. Jumlah buku terdata dalam indeks yang disusun penulis adalah sebanyak 110 buku. Tahapan keempat adalah menempel label buku dan

menyusunnya, setelah tahap kegiatan keempat selesai penulis mengucapkan rasa banyak terima kasih kepada mahasiswa yang telah meluangkan waktunya membantu penulis.

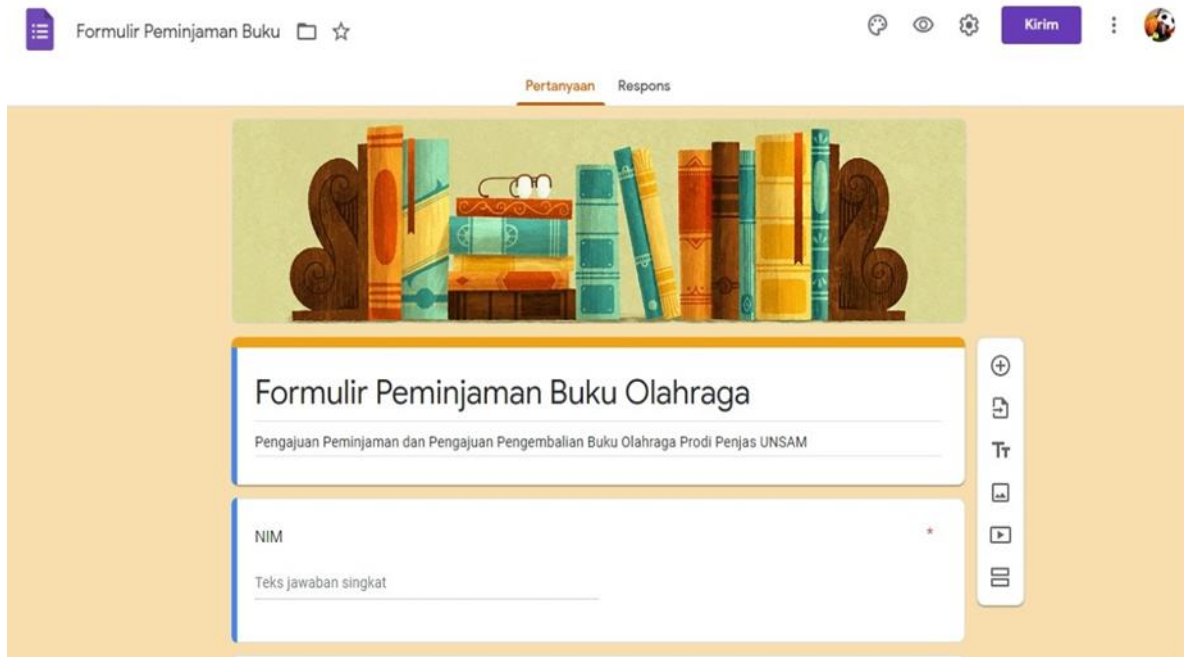


Kegiatan ketiga terdiri dari empat tahapan kegiatan. Kegiatan pertama adalah menentukan teknologi yang akan digunakan dalam pengelolaan buku. Dalam tahap kegiatan ini tim pengelola pustaka saling memberikan gagasan dengan integritas dan menggunakan bahasa yang baik dan anggota tim saling menghargai gagasan yang disampaikan. Dalam tahap ini diambil keputusan bahwa pengelolaan pustaka prodi berbasis online dilakukan dengan menggunakan aplikasi google form dan untuk e book menggunakan menu web prodi. Anggota team merinci menu dan memutuskan bersama yang akan ditampilkankan yaitu terdiri dari peminjaman buku dengan menggunakan apliaksi google form dan e book dapat di akses melalui web prodi. Selanjutnya anggota tim pengelola merancang desain laman online. Dan mengaktualisasikan kegiatan

Pengelolaan Pustaka Prodi Pendidikan Jasmani Berbasis Online Dalam Membantu Penyelesaian Skripsi Mahasiswa

Yoki Afriandy Rangkuti , Arti Kurniaty Br Bangun, Rizkei Kurniawan, Andi Nova

bersama. Setelah laman online selesai, dilakukan pengecekan terhadap laman yang dihasilkan sehingga menghasilkan tampilan laman yang lebih baik.



Kegiatan keempat hasil sosialisasi dan uji coba media pustaka online dituliskan dalam daftar hadir peserta. Setelah memaparkan fitur dalam laman perpustakaan, peserta latsar meminta kepada peserta rapat untuk mengisi angket respon terhadap sistem pengelolaan pustaka prodi berbasis online guna untuk memperbaiki kekurangan yang ada dalam sistem. Selanjutnya dilakukan uji coba laman perpustakaan online dan meminta mahasiswa dan dosen prodi jasmani untuk memberikan testimoni terhadap hasil dari kegiatan yang dilakukan.



Dalam pelaksanaan kegiatan kelima, melakukan beberapa revisi kecil bersama team dosen prodi pendidikan jasmani. Tahap kegiatan kelima dilakukan dengan penuh tanggung jawab agar kegiatan aktualisasi ini mencapai target yang telah ditetapkan juga demi terciptanya sistem pelayanan yang terbaik. Apabila ada mahasiswa bimbingan akhir masih kesulitan dalam mengkases dan meminjam buku di pustaka online prodi maka akan didata dan dilakukan pembimbingan lebih intensif dan mandiri.



KESIMPULAN

Salah satu tugas seorang dosen adalah memberikan pelayanan yang berkualitas kepada Masyarakat. Dalam konteks lingkungan program studi, masyarakat yang dilayani adalah mahasiswa dan alumni. Untuk mendukung peran tersebut, sebagai seorang dosen harus mampu menjawab setiap permasalahan yang terjadi di prodi dengan aksi nyata salah satunya dengan pengelolaan pustaka prodi pendidikan jasmani berbasis Online dalam Membantu penyelesaian skripsi mahasiswa. Diharapkan dengan adanya sistem Online, mahasiswa akan dengan mudah menemukan referensi yang mereka butuhkan, mengecek ketersediaan buku, dan merekam data peminjam dan pengarsipan yang rapi.

UCAPAN TERIMA KASIH

Penulis mengucapkan terima kasih kepada Universitas Samudra, STKIP Al-Maksum dan STOK Bina Guna Medan yang telah memberi dukungan dan kerjasama terhadap pengabdian ini.

DAFTAR PUSTAKA

- Andi et al. (n.d.). Sosialisasi Penerimaan Mahasiswa Baru Jalur Snmptn, Sbmptn, Smmptn Dan Sistem Portofolio Keterampilan Olahraga Dan Seni Tingkat Sma/Sederajat Di Kecamatan Seruway Kab. Aceh Tamiang.
- Devi dan Andi. (n.d.). PENGEMBANGAN MODEL GAME OUTDOOR ACTIVITIES TERHADAP PEMBENTUKAN KARAKTER PADA SISWA SDN 067250 MABAR.
- Fadhilah, M. A., Hariadi, J., Kurniawan, R., Rangkuti, Y. A., Syahputra, M., & Irwansyah, D. (2022a). MEMBUMIKAN KEMBALI OLAHRAHA DAN PERMAINAN TRADISIONAL DI ERA DIGITAL MELALUI LITERASI BUDAYA DI WILAYAH PESISIR ACEH TIMUR. 3(1). <https://jurnal.stokbinaguna.ac.id/index.php/JPKM>
- Fadhilah, M. A., Hariadi, J., Kurniawan, R., Rangkuti, Y. A., Syahputra, M., & Irwansyah, D. (2022b). MEMBUMIKAN KEMBALI OLAHRAHA DAN PERMAINAN TRADISIONAL DI ERA DIGITAL MELALUI LITERASI BUDAYA DI WILAYAH PESISIR ACEH TIMUR. 3(1). <https://jurnal.stokbinaguna.ac.id/index.php/JPKM>
- Firman, A., Wowor, H. F., & Najooan, X. (2016). Sistem Informasi Perpustakaan Online Berbasis Web. In Teknik Elektro dan Komputer (Vol. 5, Issue 2).
- Nova, A., & Desy, R. M. (n.d.). Pelatihan Pencarian Referensi Online Dengan Citasi Menggunakan Aplikasi Mendeley di Program Studi Pendidikan Olahraga FKIP Universitas Samudra.
- Putra, A. A., Karo, K., Usman, K., Sari, L. P., Dewi, R., Simangunsong, B. A., Olahraga, S. T., Kesehatan, D., & Guna, B. (n.d.). Jurnal Ilmiah STOK Bina Guna Medan HASIL PEMBENTUKAN KARAKTER SISWA PADA SEKOLAH FULL DAY SCHOOL RESULT OF THE FORMATION OF STUDENT CHARACTERS IN FULL DAY SCHOOL.
- Rizkei dan Yoki A.R. (n.d.). Sosialisasi Penerapan Sistem Peminjaman Alat Olahraga Melalui Sistem Online Di Prodi Pendidikan Jasmani Sebagai Penyedia Layanan Yang Efektif Dan Efisien.
- Suharso, P., Arifiyana, I. P., Mizati, D., & Wasdiana, D. (2020). Layanan Perpustakaan Perguruan Tinggi dalam Menghadapi Pandemi Covid-19. ANUVA, 4(2), 271–286.